

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Uczestnikom/czkom szkolenia „Europejskie standardy w konstrukcji projektów społecznych” organizowanego w Łodzi przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich przysługuje możliwość zwrotu kosztów związanych z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub opłaty za przejazdy wykonywane przez podmioty prywatne). Przejazd powinien mieć miejsce w dniu wydarzenia.
2. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użytkowanym) zwrot następuje wg stawek wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190). **Maksymalna wartość zwrotu wynosi 50 zł.**
3. Uczestnik/czka dostarcza Fundacji Instytut Spraw Obywatelskich wypełniony i podpisany „Rachunek zwrotu kosztów przejazdu” wg wzoru zamieszczonego poniżej wraz z biletami poświadczającymi przebytą podróż, **w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.** Pola zaznaczone na szaro wypełnia Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich. Bilety powinny być podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem osoby podróżującej. Pod bilet drukowany z kasy fiskalnej należy podłączyć jego kserokopię. W przypadku zagubienia biletu uczestnik/czka powinien/na przedstawić zaświadczenie o cenie biletu za przejazd na danej trasie.
4. Zwrot za przejazd następuje przelewem na rachunek bankowy Uczestnika/czki w terminie 15 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego „Rachunku zwrotu kosztów przejazdu”. Rachunek bankowy powinien należeć do Uczestnika/czki.
5. Adres, na który należy wysłać wypełniony rachunek wraz z załącznikami:
Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich
ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź
z dopiskiem: szkolenie „Europejskie standardy w konstrukcji projektów społecznych”
Wypełniony rachunek wraz z załącznikami można też złożyć opiekunowi/trenerowi podczas szkolenia.

